

**Sol·licitud de reconeixement de triennis****Personal docent****Dades personals**

DNI / NIE

Nom i cognoms

Cos o escala a què pertany

Situació administrativa

Nom del centre de treball

Municipi del centre de treball

Serveis dels quals se sol·licita el reconeixement

Tipus de nomenament*

Organisme on s'han prestat

Des de
Dia Mes AnyFins a
Dia Mes Any**Sol·licito**

- El reconeixement, a efectes de triennis, dels serveis prestats a l'Administració pública, que s'indiquen i s'acrediten amb la documentació que s'adjunta, de conformitat amb el que estableix la Llei 70/1978, de 26 de desembre (BOE de 10 de gener).
- La liquidació, si escau, dels endarreriments derivats del reconeixement de serveis a l'empara de la disposició addicional primera de la Llei 70/1978.

Lloc i data

Signatura de la persona sol·licitant

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Gestió administrativa del personal docent", amb la finalitat de tramitar i resoldre els processos administratius d'avaluació i promoció del personal funcionari i laboral docent, i els procediments d'adquisició de noves especialitats dels cossos docents i la tramitació de les incidències del personal docent que suposin un canvi en la vostra situació administrativa, vinculació i/o una variació econòmica. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Subdirecció General de Gestió de Personal Docent (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

Serveis Territorials

*Funcionari/ària de carrera, funcionari/ària en pràctiques, interí/ina, personal eventual, contractat/ada laboral o administratiu/iva