

EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA PER LA DIRECCIÓ DELS CENTRES EN MATÈRIA DE FALTES LLEUS DEL PERSONAL

La regulació legal de les faltes i sancions dels funcionaris públics¹ de la Generalitat de Catalunya la trobem al Capítol 4 del Títol VII del Decret Legislatiu 1/1997 (en endavant, DLG 1/1997), de 31 d'octubre² (articles 108 a 121).

El Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (en endavant, RRD-GC) és l'aprovat pel Decret 243/1995, de 27 de juny (DOGC 13.09.1995). Ens interessen, en particular, els Capítols 1 (disposicions generals) i 2 (procediment sumari per faltes lleus) del Títol 2 (procediment disciplinari): articles 26 a 32 i 33 a 36.

ÍNDEX

Atribució de la competència per sancionar	2
Faltes lleus i sancions que poden correspondre.....	2
Normes generals de referència.....	2
Tipificació de les faltes lleus.....	3
Sancions que corresponen a les faltes lleus.....	4
Criteris de graduació de faltes i sancions. Responsabilitat disciplinària.	4
Procediment sancionador (en el cas de les faltes lleus)	5
ANNEX.....	6
Article 116 (DLG 1/1997). Faltes greus.....	6
Article 115 (DLG 1/1997). Faltes molt greus.....	7
Article 119 (DLG 1/1997). Tipus de sancions	7
Capítol 2 del Títol 2 del RRD-GC. Procediment sumari per faltes lleus.....	8
Ordre EDU/521/2010	8

¹ És d'aplicació als funcionaris de carrera i als interins o substituïts (art. 122 del DLG 1/1997), siguin docents o PAS.

² Decret Legislatiu pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC 3.11.1997).

Atribució de la competència per sancionar

El DLG 1/1997 estableix que, en el cas de faltes lleus, els òrgans competents per imposar les sancions són: els secretaris generals, directors generals o assimilats, respecte al personal que en depengui (art. 118.2.a). Per altra part, permet que es pugui determinar per reglament (això és, mitjançant un Decret del govern) l'òrgan competent per resoldre l'expedient sancionador en el cas que els funcionaris pertanyin a col·lectius amb especificitats pròpies (art. 118.2.d).

La recent Llei 26/2010³ estableix d'una manera més àmplia (art. 103.1) que:

L'exercici de la potestat sancionadora de les administracions públiques de Catalunya correspon als òrgans administratius que la tenen atribuïda expressament, per disposició legal o reglamentària.

El Decret d'autonomia⁴ ha establert la competència del director o directora dels centres educatius públics per imposar sancions per faltes lleus (article 50.4):

Correspon al director o directora del centre imposar sancions disciplinàries per les faltes lleus que es relacionen a l'article 117 del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya aprovat pel DLG 1/1997, de 31 d'octubre, comeses pel personal del centre en relació amb els seus deures i obligacions. (...)

El Decret de direcció⁵ reitera el mateix i estén la competència de la direcció a les sancions que podrien correspondre al personal del centre sotmès a la regulació laboral, d'acord amb aquesta regulació (art. 12.1):

Com a cap immediat del personal del centre, correspon a la direcció la potestat disciplinària en relació amb les faltes lleus que es detallen a l'article 117 del Text únic de la Llei de funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel DLG 1/1997, de 31 d'octubre, comeses pel personal que presti serveis al centre, així com les que s'hi corresponen d'acord amb la regulació laboral.

L'atribució de la competència a la direcció dels centres públics per sancionar les faltes lleus que pugui cometre el personal del centre és una novetat. La LEC ha definit millor les funcions i els deures del professorat, en la línia de la LOE, però no s'ha canviat el règim de faltes i sancions. La tipificació d'unes i altres continua essent la mateixa, així com la regulació de la prescripció. Tampoc no ha canviat el procediment sancionador, que s'ha adaptat a les característiques dels centres educatius.

Faltes lleus i sancions que poden correspondre

Normes generals de referència

L'incompliment de les funcions o dels deures i obligacions es produeix per la vulneració o la ignorància d'una funció concreta o un deure o una obligació assignats a l'empleat públic. L'article 108 del DLG 1/1997 estableix els deures generals del personal de la Generalitat. El Capítol VI del

³ Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. (DOGC 05.08.2010).

⁴ Decret 102/2010, del 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 05.08.2010).

⁵ Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC 11.11.2010).

Títol III (articles 52 a 54) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic⁶ (en endavant, EBEP) fixa els deures generals de tots els empleats públics, així com els principis ètics que han d'observar i els principis de conducta que han de seguir. Aquests principis informen la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

L'art. 104 de la LEC estableix les funcions del professorat i l'art. 29.2 de la mateixa llei, els deures específics del professorat en l'exercici de la funció docent.

Les funcions del personal d'administració i serveis (PAS) i de suport socioeducatiu apareixen recollides a l'apartat corresponent del document per a l'organització i el funcionament dels centres públics del nivell corresponent per al curs 2010-2011.

Tipificació de les faltes lleus

L'article 117 del DLG 1/1997 estableix quines són les faltes lleus:

Es consideraran com a faltes lleus:

- a) *El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- b) *La lleugera incorrecció envers el públic o el personal al servei de l'Administració.*
- c) *La manca d'assistència al treball injustificada d'un dia.*
- d) *L'incompliment de la jornada i l'horari sense causa justificada, si no constitueix falta greu.*
- e) *Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.*
- f) *La negligència en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no causa perjudicis greus.*
- g) *L'incompliment de les normes relatives a incompatibilitats, si no comporta l'execució de tasques incompatibles o que requereixen la compatibilització prèvia.*
- h) *L'incompliment dels deures i les obligacions del funcionari, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu.*

Les faltes lleus són aquestes i cap altra més. Ara bé, algunes conductes tipificades com a falta lleu poden tenir límits poc clars amb la mala educació o amb alguns principis deontològics generals, que serien reprovables però no sancionables, o amb les faltes greus, de les quals es diferenciarien pel grau o per la intensitat o per la mesura del perjudici causat.

És a la direcció a qui correspon acceptar o no la justificació de les faltes d'assistència i de puntualitat, segons estableix el Decret d'autonomia (art. 50.3), que també disposa que

(...) sense perjudici de la sanció disciplinària que pugui correspondre, [la direcció del centre] ha de comunicar periòdicament al director o directora dels serveis territorials o a l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona la part de jornada no realitzada que determina la deducció proporcional d'havers corresponent. Aquesta deducció no té caràcter sancionador. Així mateix, la direcció ha de comunicar les jornades no treballades quan el personal del centre exerceixi el dret de vaga, als efectes d'aplicar les deduccions proporcionals d'havers que corresponguin, que tampoc no tenen caràcter de sanció⁷.

Tots els tipus de faltes (molt greus, greus i lleus) inclouen una conducta general: a més de les conductes enumerades precisament, també es considera falta qualsevol altre incompliment dels deures i les obligacions. Serà falta lleu, greu o molt greu, segons la menor o major gravetat de l'actuació. Això ens remet al catàleg de deures i obligacions (o funcions que s'han de realitzar).

Bona part dels deures i obligacions tenen el seu correlat en les faltes tipificades de forma precisa: per exemple, el deure de *complir estrictament la jornada i l'horari de treball...* (art. 108.g) del DLG 1/1997) es correspon amb la falta lleu de l'art. 117.b) del mateix cos legal. Altres deures i

⁶ Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE 13.04.2007).

⁷ És concordant amb l'art. 30 de la l'EBEP.

obligacions no s'han traslladat a les faltes tipificades explícitament. Així, doncs, un funcionari o funcionària docent pot incórrer en la falta lleu de l'art. 117.h) –que és el tipus general– en relació amb l'incompliment del deure de *guardar reserva total respecte als assumptes que coneix per raó de les seves funcions...* (deure fixat a l'art. 108.c) del DLG 1/1997) si, de forma imprudent, ha revelat on no devia alguna informació que ha conegut en l'exercici de les seves funcions i això ha tingut alguna transcendència, però no ha causat un dany greu a ningú. En altre cas, la conducta podria ser constitutiva de falta greu.

Recordem, però, que el punt de partida és la presumpció d'innocència, o de manca de responsabilitat disciplinària. Qualsevol imputació de major o menor gravetat d'una conducta o de l'efecte de la conducta s'haurà de provar.

Sancions que corresponen a les faltes lleus

L'article 119 del DLG 1/1997 estableix el catàleg de sancions i quines sancions es poden imposar en funció de la gravetat de les faltes.

Sancions que es poden imposar per faltes lleus:

- *Amonestació.*
- *Deducció proporcional de retribucions.*
- *Suspensió de funcions, amb pèrdua de retribucions.*

És una regla general del dret sancionador que no es poden imposar dues sancions per la mateixa falta⁸, si bé es poden imposar en determinats casos, fixats per la norma legal, una sanció principal i alhora una sanció accessòria.

El mateix art. 119 estableix les següents regles complementàries:

5. *La suspensió de funcions fins a quinze dies i l'amonestació s'imposen per faltes lleus.*
6. *La deducció proporcional de retribucions pot ser imposada com a sanció principal o accessòria per a les faltes de puntualitat i d'assistència.*

El fet que s'hagi comunicat la part de jornada no realitzada, i sense justificació, que comportarà la deducció d'havers corresponent i que no té caràcter sancionador, no exclou que es pugui aplicar igualment, si escau, el procediment sancionador.

Criteris de graduació de faltes i sancions. Responsabilitat disciplinària.

Reproduïm l'article del DLG 1/1997 que dóna els criteris generals de graduació de faltes i sancions:

Article 120

Per graduar les faltes i les sancions, a més d'allò que objectivament hom ha comès o omès, actuant sota el principi de proporcionalitat, caldrà tenir en compte:

- a) *La intencionalitat.*
- b) *La pertorbació en els serveis.*
- c) *Els danys produïts a l'Administració o als administrats.*
- d) *La reincidència.*
- e) *La participació en la comissió o l'omissió.*

⁸ El recull també, entre els principis de la potestat sancionadora, l'art. 102 de la recent Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC 5.08.2010).

Aquests criteris poden servir per determinar si una conducta és constitutiva de falta lleu o greu, per exemple. També serveixen per graduar la sanció. En principi, totes les sancions s'han d'imposar en el tram més baix. Una graduació més alta s'ha de motivar, explicitant l'aplicació dels criteris previstos.

En relació amb les sancions per faltes lleus, l'única sanció que es pot graduar és la *suspensió de funcions, amb pèrdua de retribucions* (d'un dia a quinze).

S'atribueix responsabilitat disciplinària als autors de la falta i també als inductors i als encobridors, segons estableix l'article 93 de l'EBEP⁹. Però no participen en el mateix grau en la comissió o l'omissió.

Procediment sancionador (en el cas de les faltes lleus)

El Decret de direcció (art. 12.2) estableix el següent:

Les faltes a què fa referència l'apartat anterior se sancionen d'acord amb la normativa disciplinària vigent¹⁰, seguint el procediment sumari que regula el Reglament disciplinari de l'Administració de la Generalitat aprovat pel Decret 243/1995, de 27 de juny, que el Departament ha d'adaptar a les característiques específiques dels centres educatius, en el qual caldrà en tot cas l'audiència de la persona interessada. Les resolucions sancionadores que s'emetin s'han de comunicar als serveis territorials corresponents o al Consorci d'Educació de Barcelona. Contra les resolucions de la direcció del centre es pot interposar recurs d'alçada davant la direcció dels serveis territorials del Departament d'Educació o de l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona o, quan correspongui, reclamació prèvia a la via judicial laboral davant la Secretaria General del Departament d'Educació.

El RRD-GC regula el procediment sumari en el Capítol 2 del Títol 2 (arts. 33 a 36)⁽¹⁾.

L'Ordre EDU/521/2010¹¹ ha adaptat aquest procediment sumari a les característiques específiques dels centres educatius.

⁹ Art. 93.2. *Els funcionaris públics o el personal laboral que n'indueixin altres a realitzar actes o conductes constitutius de falta disciplinària incorren en la mateixa responsabilitat que aquests.*

Art. 93.3. *També incorren en responsabilitat els funcionaris públics o personal laboral que encobreixin les faltes consumades molt greus o greus, quan dels actes esmentats en derivi un dany greu per a l'Administració o els ciutadans.*

¹⁰ L'article 118 del DLG 1/1997 estableix, entre els principis generals referits al procediment, que el procediment sancionador "ha de garantir els principis de legalitat, contradicció, audiència, presumpció d'innocència i proporcionalitat i que es doni compte dels expedients disciplinaris als òrgans de representació col·lectiva".

¹¹ Ordre EDU/521/2010, de 2 de novembre, d'adaptació del procediment disciplinari sumari a les característiques específiques dels centres educatius públics (DOGC 16.11.2010)

ANNEX

(referències normatives complementàries)

- Article 116 (DLG 1/1997). *Faltes greus*
- Article 115 (DLG 1/1997). *Faltes molt greus*
- Article 119 (DLG 1/1997). *Tipus de sancions*
- Capítol 2 del Títol 2 del RRD-GC. *Procediment sumari per faltes lleus*
- Ordre EDU/521/2010

Article 116 (DLG 1/1997). Faltes greus

Es consideren com a faltes greus:

- a) L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors i les autoritats que pugui afectar la tasca del lloc de treball, dins els límits assenyalats per l'article 108.2.b).*
- b) L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.*
- c) La manca de consideració envers els administrats o el personal al servei de l'Administració en l'exercici de les seves funcions.*
- d) El fet d'originar enfrontaments en els centres de treball o de prendre-hi part.*
- e) La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.*
- f) Les conductes constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració, als administrats o als companys.*
- g) L'incompliment del deure de reserva professional, pel que fa als assumptes que coneix per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.*
- h) La intervenció en un procediment administratiu havent-hi motius d'abstenció establerts per via legal.*
- i) La negativa a accomplir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats de compliment urgent, d'acord amb el que disposa l'article 108.2.b) i 4.*
- j) L'emissió d'informes, l'adopció d'acords o l'acompliment d'actuacions manifestament il·legals, si causa perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueix falta molt greu.*
- k) El fet de causar danys greus en els locals, els materials o els documents del servei.*
- l) L'atemptat greu contra la dignitat dels funcionaris o de l'Administració.*
- m) L'exercici d'activitats compatibles amb el desenvolupament de les seves funcions sense haver obtingut l'autorització pertinent.*
- n) La manca de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis, si no constitueix falta molt greu.*
- o) L'incompliment injustificat de la jornada i l'horari de treball que, acumulat, suposi un mínim de deu hores per mes natural.*
- p) La tercera falta injustificada d'assistència al treball en un període de tres mesos, si les dues anteriors han estat sancionades com a faltes lleus.*
- q) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada i l'horari de treball.*
- r) La pertorbació greu del servei.*

- s) *En general, l'incompliment greu dels deures i les obligacions derivats de la funció encomanada al funcionari.*
- t) *La reincidència en faltes lleus.*

Article 115 (DLG 1/1997). Faltes molt greus

Es consideren com a faltes molt greus:

- a) *L'incompliment del deure de fidelitat a la Constitució o a l'Estatut en l'exercici de la funció pública.*
- b) *Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*
- c) *L'abandonament del servei.*
- d) *L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.*
- e) *La publicació o la utilització indeguda de secrets declarats oficials per llei o qualificats com a tals.*
- f) *La falta notòria de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.*
- g) *La violació de la neutralitat o de la independència polítiques, servint-se de les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.*
- h) *L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats.*
- i) *L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i dels drets sindicals.*
- j) *La realització d'actes dirigits a coartar el lliure exercici del dret de vaga.*
- k) *La participació en vagues als qui la tinguin expressament prohibida per la Llei.*
- l) *L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims que siguin fixats, en cas de vaga, per tal de garantir la prestació de serveis que es considerin essencials.*
- m) *La realització d'actes dirigits a limitar la lliure expressió del pensament, de les idees i de les opinions.*
- n) *El fet de causar per negligència greu o per mala fe danys molt greus al patrimoni i els béns de la Generalitat.*
- o) *El fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.*

Article 119 (DLG 1/1997). Tipus de sancions

1. Les sancions que es poden imposar són

- a) *Separació del servei.*
- b) *Suspensió de funcions, amb pèrdua de retribucions.*
- c) *Trasllat de lloc de treball amb canvi de residència.*
- d) *Destitució del càrrec de comandament.*
- e) *Trasllat de lloc de treball dins la mateixa localitat.*
- f) *Revocació del nomenament d'interí.*
- g) *Amonestació.*
- h) *Deducció proporcional de retribucions.*
- i) *Pèrdua d'un a tres graus personals.*

2. La separació del servei, la suspensió de funcions per més d'un any i menys de sis i el trasllat de lloc de treball amb canvi de residència només es poden imposar per faltes molt greus.

3. La destitució del càrrec de comandament i la rescissió del nomenament d'interí es poden imposar per faltes greus o molt greus. Les sancions esmentades impossibiliten, per un període màxim de tres anys, l'obtenció d'un nou càrrec de comandament o d'un nou interinatge, respectivament, en l'Administració de la Generalitat.

4. El trasllat de lloc de treball dins la mateixa localitat i la suspensió de funcions per més de quinze dies i fins a un any només es poden imposar per faltes greus.

5. La suspensió de funcions fins a quinze dies i l'amonestació s'imposen per faltes lleus.

6. La deducció proporcional de retribucions pot ser imposada com a sanció principal o accessòria per a les faltes de puntualitat i d'assistència.

7. La suspensió de funcions per més de quinze dies pot comportar la pèrdua del lloc de treball, que ha de ser determinada, en funció de les circumstàncies i de la falta comesa, per l'òrgan competent per resoldre l'expedient, a proposta, si s'escau, de l'instructor.

8. El trasllat de lloc de treball comporta la impossibilitat de tornar a concursar, per un període màxim de dos anys.
9. La pèrdua de graus personals s'imposa per faltes greus o molt greus.
10. No es poden imposar sancions que consisteixin en la reducció de la durada de les vacances o una altra minoració dels drets de descans del funcionari o en una multa d'havers. La sanció en cap cas no pot comportar violació del dret a la dignitat de la persona o d'altres drets fonamentals.

Capítol 2 del Títol 2 del RRD-GC. Procediment sumari per faltes lleus

Article 33 Actuacions preliminars. Plec de càrrecs

- 1 Quan un funcionari realitzi un acte que pugui ser constitutiu de falta lleu, a judici del secretari general, director general o assimilat del centre en el qual presti els seus serveis, aquest procedirà en el termini més breu possible a obtenir les dades complementàries i realitzar les comprovacions que es considerin necessàries per tal d'aclarir els fets, i si és el cas, mitjançant la presa de declaració dels funcionaris afectats.
- 2 Si d'aquestes actuacions preliminars es dedueix una presumpta infracció, l'òrgan esmentat formularà immediatament el corresponent plec de càrrecs, que haurà de contenir els fets imputats, la falta que es consideri comesa, la responsabilitat del funcionari inculpat i la sanció prevista en el present Reglament per a la falta de què es tracti.
- 3 En la tramitació d'aquest tipus de procediment, no caldrà el nomenament formal d'un instructor quan els fets no hagin de constituir més que una falta lleu.
- 4 Tanmateix si es nomena instructor, aquest restarà sotmès a les normes relatives a l'abstenció i a la recusació establertes pel procediment disciplinari ordinari.

Article 34 Al·legacions de l'interessat

Del plec de càrrecs es donarà trasllat al funcionari inculpat per tal que en el termini de cinc dies formuli les al·legacions que consideri convenientes per a la seva defensa, proposi les proves de les quals intenta fer-se valer i efectui si és el cas la seva compareixença.

Article 35 Pràctica de la prova

- 1 Les diligències de prova que siguin declarades pertinents es practicaran en el termini de cinc dies.
- 2 L'instructor només acceptarà la realització de les proves, el resultat de les quals pugui modificar, substancialment, la qualificació provisional de la responsabilitat del funcionari.

Article 36 Resolució

- 1 Tot seguit i en el termini de tres dies, l'òrgan corresponent dictarà resolució, posant fi al procediment sumari.
- 2 La resolució donarà resposta a totes les qüestions plantejades, inclòs el resultat i valoració de les proves practicades, especificarà la responsabilitat, la tipificació de la falta, la sanció aplicable i el moment i la forma del seu compliment, o declararà la manca de responsabilitat de l'inculpat i el sobreseïment de l'expedient.

Ordre EDU/521/2010

Article 1. Àmbit d'aplicació

L'adaptació del procediment disciplinari sumari previst en el Text únic de la Llei de funció pública aprovat pel DLG 1/1997 i regulat en el Reglament de règim disciplinari de la funció pública aprovat pel Decret 243/1995, a les característiques específiques dels centres educatius públics és d'aplicació a l'exigència de responsabilitats disciplinàries per faltes lleus presumptament comeses pel personal funcionari de carrera, funcionari interí i personal substituït en règim administratiu que exerceix en els esmentats centres.

Article 2. Competència de la direcció del centre educatiu

Correspon al director o la directora del centre educatiu la resolució dels expedients disciplinaris sumaris per faltes lleus així com, si escau, el nomenament de les persones que els han d'instruir, entre els funcionaris de carrera que en depenen.

Article 3. Actuacions preliminars. Plec de càrrecs

1. Quan el personal funcionari realitzi un acte que pugui ser constitutiu de falta lleu, a judici del director o directora del centre en el qual presti els seus serveis, aquest ha de procedir en el termini més breu possible a obtenir les dades complementàries i realitzar les comprovacions que es considerin necessàries per tal d'aclarir els fets, i si escau, mitjançant la presa de declaració dels funcionaris o funcionàries afectats.

2. Si d'aquestes actuacions preliminars es dedueix una presumpta infracció, l'òrgan esmentat ha de formular immediatament el corresponent plec de càrrecs, que haurà de contenir els fets imputats, la falta que es consideri comesa, la responsabilitat de la persona inculpada i la sanció prevista en el Reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat per a la falta de què es tracti.

3. En la tramitació d'aquest tipus de procediment, no cal el nomenament formal d'un instructor quan els fets no hagin de constituir més que falta lleu.

4. Tanmateix, si es nomena instructor, aquest restarà sotmès a les normes relatives a l'abstenció i a la recusació establertes pel procediment disciplinari ordinari.

Article 4. Al·legacions de l'interessat

Del plec de càrrecs s'ha de donar trasllat a la persona inculpada per tal que en el termini de cinc dies formuli les al·legacions que consideri convenients per a la seva defensa, proposi les proves de les quals intenta fer-se valer i efectui, si és el cas, la seva compareixença.

Article 5. Pràctica de la prova

1. Les diligències de prova que siguin declarades pertinents s'han de practicar en el termini de cinc dies.

2. Només s'ha d'acceptar la realització de les proves el resultat de les quals pugui modificar, substancialment, la qualificació provisional de la responsabilitat del funcionari.

Article 6. Resolució

1. Tot seguit i en el termini de tres dies, el director o directora ha de dictar resolució, que posa fi al procediment sumari.

2. La resolució ha de donar resposta a totes les qüestions plantejades, inclòs el resultat i valoració de les proves practicades, especificar la responsabilitat, la tipificació de la falta, la sanció aplicable i el moment i la forma del seu compliment, o declarar la manca de responsabilitat de l'inculpat i el sobreseïment de l'expedient.

3. Contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la direcció dels serveis territorials o de la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, segons correspongui.

Article 7. Finalització del procediment per cessament de l'adscripció en el centre

El director o la directora del centre ha de resoldre la finalització del procediment, a més de per les causes regulades amb caràcter general, quan cessi l'adscripció al centre de la persona expedientada. En aquest supòsit, ha de traslladar la documentació de què consta l'expedient a la direcció dels serveis territorials o a la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, segons correspongui.