



Per un sindicalisme alternatiu

l'esquerda

www.cgtense.pangea.org • cgtense@cgtcatalunya.cat • DL 36887/92

Federació
d'Ensenyament
de CGT
de Catalunya
Via Laietana, 18,
Planta 9
08003 Barcelona
Tf. 932687825

maig 2014



RESOLUCIÓ ENS/933/2014, de 28 d'abril (DOGC núm. 6615, de 5.5.2014)

ADJUDICACIONS PROVISIONALS ESTIU 2014-2015

A TENIR EN COMPTE

- ▶ Es prorroga el nomenament del personal docent funcionari de carrera als serveis educatius fins al 31 d'agost de 2015 (EAP, CRP, CREDA, CREDV i LIC).
- ▶ Torna a ser possible nomenar personal interí per a càrrecs directius.
- ▶ Els codis genèrics (municipi, zona o comarca) inclouen tota la tipologia de centres (CAEP, centres d'educació especial, projecte PROA, llocs itinerants de les ZER...) **EXCEPTE** la formació d'adults, que cal demanar específicament amb el seu codi de centre i els centres d'adults de centres penitenciaris.
- ▶ La possibilitat de les direccions per «singularitzar» determinades places i proposar personal per ocupar-les podrà provocar el desplaçament de provisionals, comissions de servei o personal interí.
- ▶ Quan la direcció «singularitza» una plaça aquesta ja no torna a ser «ordinària» si no es troba personal que compleixi el perfil. S'omplirà la plaça amb els nomenaments de finals d'agost.
- ▶ Aquest decret estableix 3 tipologies de lloc de treball: ordinaris, específics estructurals i específics temporals.
- ▶ **El professorat que perdi la seva destinació definitiva amb posterioritat al 19 de juny pot participar a les adjudicacions d'estiu emplenant manualment la sol·licitud i lliurant-la al servei territorial corresponent en un termini de 10 dies des de la comunicació de la seva nova situació administrativa**

Qui ha de participar?

▶ Estan **obligats** a participar:

- Funcionariat de carrera que no té destinació definitiva ni provisional amb efectes 1 de setembre de 2014: suprimits, els que han perdut la destinació definitiva, acollits a l'article 25 d'adaptació del lloc de treball, reingressats, propietaris provisionals (PP). Si aquests col·lectius no presenten sol·licitud hi haurà assignació de destinació provisional pel proper curs **D'OFICI**.

▶ **Pot participar** amb caràcter **voluntari**:

- Personal interí i amb serveis prestats i funcionariat amb definitiva que demanen comissió de serveis. **No hi haurà destinació d'ofici a aquests col·lectius.**

▶ **No pot participar**

- El professorat que ja té destinació provisional per al curs 2014-15 (càrrec directiu, lloc de treball singular a centre amb PAC, serveis educatius...), on haurà de romandre, excepte en els casos de: canvi cos, supressió lloc de treball, ..., petició raonada,...

Quan i com fer la sol·licitud?

▶ **Funcionaris de carrera: del 6 al 19 de maig de 2014.**

▶ **Personal interí: del 21 de maig al 3 de juny de 2014.**

S'ha de presentar una única sol·licitud de participació en un únic nivell educatiu (ensenyament infantil i primari o ensenyaments secundaris)

▶ **Personal acollit a l'article 25 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals: del 9 al 20 de juny de 2014.**

La sol·licitud es realitza presencialment als serveis territorials d'Ensenyament i/o Consorci d'Educació de Barcelona

▶ **Propostes de les direccions dels centres: del 16 al 27 de juny de 2014.**

▶ A través de la pàgina del Departament d'Ensenyament (la sol·licitud es considerarà presentada després de fer un clic en el botó d'enviar). Es podrà anul·lar i trametre una altra, sempre dins del termini. Es pot presentar documentació addicional al registre: sol·licitants de comissió de serveis; funcionariat acollit a l'article 25 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals; qualsevol altra documentació que el participant consideri complementària.

▶ Es poden demanar un màxim de **18 especialitats** reconegudes. Hi ha requisits especials per a la formació d'adults de l'àmbit de secundària. En el cas de funcionariat de carrera, la primera i prioritària serà la d'oposició (amb l'única excepció de les aules d'acollida i les USEE, que poden passar per davant voluntàriament)

▶ Es poden fer fins a **60 peticions** de centres, municipis, zones i comarques

▶ Els codis genèrics (municipi, zona o comarca) inclouen els centres especials (CAEP, centres d'educació especial, projecte PROA, llocs itinerants de les ZER...)

▶ La formació d'adults i els centres d'adults de centres penitenciaris s'han de demanar específicament amb el seu codi de centre.

▶ La Direcció del centre pot proposar la NO continuïtat del personal funcionari provisional i interí mitjançant un informe raonat i justificat, un informe d'inspecció i audiència prèvia de la persona afectada.

Quan sabrem el resultat de l'adjudicació?

▶ La resolució provisional es farà pública durant el mes de **juliol de 2014**. S'obrirà un termini de **tres dies** per presentar reclamacions.

▶ La resolució definitiva es farà pública durant el mes de **juliol 2014 (segurament a la 2^a quinzena)**

Es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes.

▶ **Durada de l'adjudicació (vacant)**

La data de finalització de les destinacions adjudicades serà el **31 d'agost de 2015**.

Informacions, consultes, dubtes

- ▶ Portal Atri
- ▶ Gestió de personal Docent dels Serveis Territorials o al Consorci de Barcelona.
- ▶ Informàtics del Departament d'Educació: 902 532 100
- ▶ Sindicat CGT: 93 310 3362

Tipologia de llocs de treball, propostes, i propostes de continuïtat.

En les adjudicacions d'estiu la direcció podrà PROPOSAR o FER PROPOSTA DE CONTINUÏTAT per formar part de la plantilla del centre el curs 2014-2015 en determinats casos. És un pas cap al decret de plantilles, ja que augmenta el marge de maniobra de les direccions per seleccionar el seu equip de treballadores. Només permetran «jugar» amb els «forats» que hi hagi a la plantilla del centre ja que les adjudicacions d'estiu adjudiquen únicament destinacions provisionals.

PROPOSTES DE LES DIRECCIONS:

1a fase de participació tant per funcionàries com per a interines.

PROPOSTA DIRECCIÓ TIPUS DE LLOC DE TREBALL	FUNCIONARI PROVISIONAL No ha de tenir destinació pel curs 2014-2015. (veure fase 5.1)	PERSONAL INTERÍ. Mínim de 12 mesos treballats. (veure fase 5.6)
ORDINARIS	<ul style="list-style-type: none">✓ A centres situats en zones desfavorides (Fase 5.1.2).✓ Per exercir càrrecs directius (Fase 5.1.1).✓	<ul style="list-style-type: none">✓ A centres situats en zones desfavorides (fase 5.6.1.2)
ESPECÍFICS ESTRUCTURALS+ CFA-AFA	<ul style="list-style-type: none">✓ Tots els tipus (llengües, at. diversitat, comp. digitals, pràctiques pedag. innovadores, ensenyament per ambients, FP DUAL, llocs singulars de centres amb PAC). Inclou centres formació persones adultes (Fase 5.1.2).✓ CFA, AFA.	<ul style="list-style-type: none">✓ Només als de llengües i atenció diversitat. Inclou centres formació persones adultes (fase 5.6.1.1).✓ CFA, AFA.
ESPECÍFICS TEMPORALS	<ul style="list-style-type: none">✓ Aules d'acollida (qualsevol especialitat)✓ USEE (ALL)✓ Centres de concentració alumnat llenguatge de signes (ALL+lleng. de signes) (fase 5.1.3)	<ul style="list-style-type: none">✓ Aules d'acollida (qualsevol especialitat)✓ USEE (ALL)✓ Centres de concentració alumnat llenguatge de signes (ALL+lleng. de signes) (fase 5.6.2)

PROPOSTES DE CONTINUÏTAT DE LA DIRECCIÓ:

Fa desaparèixer la confirmació i reclamació de personal. La direcció pot proposar la continuïtat del personal funcionari provisional (veure fase 5.3). També de personal interí que hagi estat ocupant una **vacant** al centre el curs 2013-2014 un mínim de 6 mesos (veure fase 5.7). Reunint aquestes condicions enguany també es poden fer propostes de continuïtat per a ocupar **vacants de mitja jornada**.

Prioritat i fases en l'adjudicació de vacants

a) Procediment previ

► Abans de resoldre el procediment general d'adjudicacions d'estiu el Departament assignarà les vacants EAP, CRP, CREDA, CREDV, LIC, aules hospitalàries i llocs dependents del Departament de Justícia i del Departament de Benestar Social i Família a proposta dels Serveis Territorials. Si aquestes propostes recauen en personal interí aquest haurà d'acreditar un mínim de 12 mesos de serveis a la borsa de treball.

b) Procediment general en fases i subfases



(Fases per a funcionariat de carrera)

5.1 Propostes de les direccions

5.1.1- Per exercir un càrrec directiu.

5.1.2- Per ocupar llocs específics estructurals i de centres ubicats en entorns desfavorits.

5.1.2.1 Estructurals (s'inclouen propostes de les direccions d'aules i centres de formació de persones adultes)-.

5.1.2.2 Llocs de treball ordinaris de centres ubicats en entorns desfavorits.

5.1.3 Llocs de treball temporals.

5.1.3- Per ocupar llocs específics temporals (USEE, aules

d'acollida, etc).

Aula d'acollida (AAD en escoles i ADC en instituts)
No es requereix cap especialitat concreta. Unitats de suport d'educació especial: USEE. Audició i llenguatge (escoles que requereixen UAL: llenguatge de signes)
Cal especialitat ALL i llenguatge de signes.

5.2 Professorat que ha perdut la destinació definitiva

A aquesta fase tindran preferència per continuar com a provisional al centre de destinació del passat curs o ser destinat al centre on va perdre la definitiva. També per a obtenir destinació provisional als centres de la localitat i zona on s'ha perdut la definitiva.

Ordre de prioritat del professorat afectat per la PÈRDUA DE DESTINACIÓ DEFINITIVA per supressió del seu lloc de treball.

Aquests criteris també regulen quin docent queda afectat per la pèrdua de la destinació definitiva per supressió de grups (haurem de llegir «menys» on diu «més», «recent» on diu «antic», o «baixa» on diu «alta»).

► Cos de Mestres

- 1r. Més antiguitat ininterrompuda en el darrer centre amb destinació definitiva fins a 31.8.2013.
- 2n. Més temps de serveis efectius com a funcionari del mateix cos fins a 31.8.2013.
- 3r. Any més antic d'ingrés al cos.
- 4t. Puntuació més alta obtinguda en el procediment d'ingrés al cos.

► En la resta de cossos

- 1r. Més temps de serveis efectius com a personal funcionari de carrera al mateix cos fins 31.8.2013.
- 2n. Més antiguitat ininterrompuda en el darrer centre amb destinació definitiva fins a 31.8.2013.
- 3r. Any més antic d'ingrés al cos.
- 4t. Pertànyer a un dels cossos docents de catedràtics.
- 5è. Puntuació més alta obtinguda en el procediment d'ingrés al cos.

A partir d'aquí cada col·lectiu s'ordena segons l'any d'oposició al cos i el número d'ordre obtingut en el procés selectiu:

- 2- Els qui han perdut la definitiva per adscripció a l'estranger o a altres llocs de l'administració i Propietaris provisionals i excedents que sol·liciten el reingrés.
- 3- Funcionari en pràctiques.
- 4- Professorat amb destinació definitiva que sol·licita comissió de serveis, inclòs el dependent d'altres administracions educatives amb efectes d'1 de setembre de 2013.

5.3 Propostes de continuïtat de la direcció

Per tal de mantenir la mateixa destinació provisional del curs 2013-14. Es poden proposar fins a 3 llocs de treball diferents per persona en funció de les especialitats reconegudes. La direcció estableix l'ordre.

La proposta permet informar fins a un màxim de 3 llocs per docent, de les especialitats reconegudes, en l'ordre que determini la direcció.

5.4 Professorat acollit a l'article 25 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals (adaptació del lloc de treball)

S'ha de presentar sol·licitud davant el Serveis Territorials/ Consorci d'Educació de Barcelona.

5.5 Elecció i ofici

Es destinarà el funcionariat no destinat en les fases anteriors. A aquesta fase s'inclouen les comissions de serveis: funcionariat que, tenint destinació definitiva pel curs 2014-15, demana una destinació provisional en comissió de serveis. 3 possibles motius per demanar-la: haver acabat mandat a direcció, haver estat 4 anys en centre d'especial dificultat, o per motius personals i/o professionals greus (s'han de justificar i documentar).

(Fases per al personal interí)

5.6- Propostes de les direccions de professorat interí.
Les formalitzen les direccions a personal interí amb el requisit d'haver prestat serveis a la borsa un mínim de 12 mesos.

5.6.1 Llocs específics estructurals i llocs a centres en entorns desfavorits:

5.6.1.1 Llocs específics estructurals d'atenció a la diversitat, i de perfil lingüístic. També propostes per a aules i centres de formació de persones adultes.

5.6.1.2 Llocs ordinaris de centres ubicats en entorns desfavorits.

5.6.2 Propostes per a ocupar llocs específics temporals.

5.7 Propostes de continuïtat de la direcció per tal de romandre al mateix centre.

Cal haver treballat al centre el curs 2013-2014 ocupant vacant un mínim de 6 mesos. A més calen 12 mesos de serveis a la borsa. Es poden proposar fins a 3 llocs de treball per persona. La direcció haurà de fixar l'ordre. Enguany hi ha com a novetat la possibilitat de proposar la continuïtat del personal interí que hagi estat ocupant 1/2 vacant el darrer curs al centre un mínim de 6 mesos, amb 12 mesos de serveis a la borsa.

5.8 Destinacions per a personal interí que acrediti la condició legal de discapacitat.

5.9 Fase d'elecció del personal interí (segons prioritització feta en omplir la sol·licitud individual de destinació).